

Број: 19/270

Београд, 1.12.2015.

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Већа научних области техничких наука Универзитета у Београду од 23.11.2015. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Миливојевић (Душан) Јелена, доктор наука, VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 2601967715175**, са пребивалиштем **11000 Београд, Устаничка 184**, број радне књижице **113-1/729**, којим именовани заснива радни однос на пословима **ванредни професор**, за ужу научну област **Палеонтологија, Катедра за палеонтологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на одређено време.

2. Именовани обавља послове:

- да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета

3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 30.11.2020. године.**

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **1.12.2015.. године.**

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **28.01.**

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

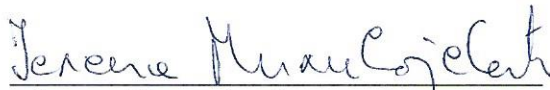
14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелиходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 1.12.2015.. године.

Запослени,


др Јелена Миливојевић, ванредни професор



За послодавца,
ДЕКАН


Проф. др Душан Поломчић

САВЕЗНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

ДИПЛОМА

О СТЕЧЕНОМ АКАДЕМСКОМ НАЗИВУ
МАГИСТРА НАУКА

МИЛИВОЈЕВИЋ (ДУШАН) ЈЕЛЕНА

рођен-а 26.01.1967 године у Београду, општина Савски венац, Р СРБИЈА, СРЈ

уписан-а школске 1994/95 године на прву годину магистарских студија на
Рударско-геолошком факултету, а дана 25.12.2001 године је одбранио-ла
магистарску тезу под називом „Палиноморфе пермско-тријаских седимената старе плавине
(источна Србија).“

На основу тога издаје му-јој се ова диплома о стеченом академском
називу магистра техничких наука у области геологије - микропалеонтологија.

Редни број из евиденције о издатим дипломама 168
у Београду, 9.01.2002 године

Декан

Ј. Михајловић
проф. др Ђорђе Михајловић

Ректор

М. Богдановић
проф. др Марија Богдановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

ДИПЛОМА

О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ СТЕПЕНУ ДОКТОРА НАУКА

МИЛИВОЈЕВИЋ (Душан) ЈЕЛЕНА

РОЂЕНА 26. ЈАНУАРА 1967. ГОДИНЕ У БЕОГРАДУ, САВСКИ ВЕНАЦ,
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ДАНА 25. ДЕЦЕМБРА 2001. ГОДИНЕ СТЕКЛА ЈЕ
АКАДЕМСКИ НАЗИВ МАГИСТРА ТЕХНИЧКИХ НАУКА, А 4. ЈУНА 2010. ГОДИНЕ
ОДБРАНИЛА ЈЕ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ НА РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ
ФАКУЛТЕТУ ПОД НАЗИВОМ „БИОСТРАТИГРАФСKE И ПАЛЕОЕКОЛОШКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАЛИНОМОРФИ ИЗ ТЕРЦИЈАРНИХ СЕДИМЕНАТА
БАНАТСКЕ ДЕПРЕСИЈЕ (ПАНОНСКИ БАСЕН)”.

НА ОСНОВУ ТОГА ИЗДАЈЕ ЈОЈ СЕ ОВА ДИПЛОМА О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ СТЕПЕНУ

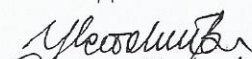
**ДОКТОРА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
ОБЛАСТ ГЕОЛОГИЈА**

Редни број из евиденције о издатим дипломама 13509

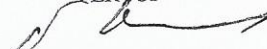
У Београду, 10. новембра 2010. године

(М. П.)

ДЕКАН


др Владиса Цвекковић

РЕКТОР


др Бранко Ковачевић

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ – ОДЈАВИ ОСИГУРАЊА,
ЗАСНИВАЊУ И ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

Образац М-1/М-2

1	Матични — лични број осигураника			МФ			9	
2	Регистарски број обвезника уплате доприноса					22		
3	Презиме и име (писати штампаним словима)	MILIVOJEVIC JELICA						
4	Датум рођења	дан	месец	година				
5	Пол	мушки	1	женски	2			
6	Школска спрема	Rudar-ko-geoloski fakultet						
7	Посебни подаци	Да ли је	да	не				
		слеп	1	2				
		дистрофичар	1	2				
		цивилна жртва рата (70%)	1	2				
		војни инвалид	1	2				
8	Назив и седиште обвезника уплате доприноса	Rudar-ko-geoloski fakultet Univerziteta u Beogradu, Beograd, ul. Dusina br.7						

Написмена: освенчене делове не попуњава подносилац пријаве

9	Радно време осигураника	40 часова седмично									
10	Основ осигурања	radni odnos									
11	Занимање	naucno-istrazivacki poslovi									
12	Стручно образовање	visoko									
13	Стручна спрема за обављање одређених послова, односно радних задатака	visoka									
14	Датум ступања на рад, у осигурање	дан	месец	година							
15	Да ли је први пут пријављен на осигурање	не	0	да	1						
16	У колико је организација запослен	1	2	3	4	5					
17	Датум престанка претходног запослења	република/аутономна покрајина	дан	месец	година						
18	Да ли је остварио неко право из пензијског и инвалидског осигурања	не	0	старосна пензија	1	инвалидска пензија	2	војна пензија	3		
19	Датум престанка осигурања и основ престанка радног односа	15.09.1996. Istek rada na									
Посебни подаци за фонд запошљавања											
21	Занимање	Geolog reg.geol. 711313									
22	Врста радног односа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
23	Начин запошљавања	1	2	3	4	5	6				
24	Регистарски број ПР под фонда запошљавања	7010640043935									

ШИФРА ДЕЛАТ. ОРГАНИЗАЦИЈА		ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	
МЕСТО		УЛИЦА И БРОЈ	
ОПШТИНА		РЕПУБЛИКА — АП	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА ПОРОД.		МАТИЧНИ БРОЈ	
СРОДСТВО			

Број	Датум	Примио	Провео
ОДЈАВА			
Број	Датум	Примио	Провео

Број: **19/270**

Београд, 1.12.2010

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Већа научних области техничких наука Универзитета у Београду од 23.11.2015. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Миливојевић (Душан) Јелена, доктор наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем 11000 Београд, Устаничка 184, број радне књижице 113-1/729, којим именовани заснива радни однос на пословима ванредни професор, за ужу научну област Палеонтологија, Катедра за палеонтологију Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на одређено време.**
2. Именовани обавља послове:
 - да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
 - редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета
3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 30.11.2020. године.**
4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.
5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **1.12.2015. године.**
6. Запослени ће обављати послове у Београду.
7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.
8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **28,01.**
9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.
11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде(плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:
1. склапање брака - 7 радних дана;
 2. порођај супруге - 5 радних дана;
 3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
 4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
 5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
 6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
 7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
 8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.
- Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:
1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
 2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
 3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.
12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:
1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
 2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
 3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
 4. израде докторске дисертације - до годину дана.
- Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.
- Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.
13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:
1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
 2. услова рада - од 1 радни дан;
 3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
 4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
 5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.
- При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.
- Годишњи одмор може да се користи у два дела
14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.
- Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелиходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 1.12.2010. године.

Запослени,


др Јелена Миливојевић, ванредни професор



За послодавца,
ДЕКАН


Проф. др Душан Поломчић

Бр. 1/241
10. 06. 2010 год.
БЕОГРАД, Ђушина бр 7

На основу члана 161. Закона о општем управном поступку и члана 175. Статута, Универзитет у Београду - Рударско-геолошки факултет, издаје

У В Е Р Е Њ Е
О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ СТЕПЕНУ
ДОКТОРА НАУКА

Мр ЈЕЛЕНА (ДУШАН) МИЛИВОЈЕВИЋ, рођена 26.01.1967. године у Београду, општина Савски венац, Република Србија, стекла је на дан 25.12.2001. године академски назив магистра техничких наука на Универзитету у Београду – Рударско - геолошки факултет, а 04.06.2010. године одбранила је докторску дисертацију под насловом: „БИОСТРАТИГРАФСKE И ПАЛЕОЕКОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАЛИНОМОРФИ ИЗ ТЕРЦИЈАРНИХ СЕДИМЕНАТА БАНАТСКЕ ДЕПРЕСИЈЕ (ПАНОНСКИ БАСЕН)” и тиме стекла научни степен доктор техничких наука у области геологије.

Уверење се издаје као замена до издавања дипломе.

Ослобођено таксе по члану 19. тачка 7. Закона о републичким административним таксама.



Декан
Рударско-геолошког факултета
[Signature]
др Влада Цветковић, ред. проф.

**РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

11000 Београд, Ђушина 7, п.п. 162
Тел: (011) 3238-832, Факс: (011) 3235-539



**FACULTY OF MINING AND GEOLOGY
UNIVERSITY OF BELGRADE**

Yugoslavia, Belgrade, Ђуšina 7, P.O. Box 162
Phone: (381 11) 3238-832, Fax: (381 11) 3235-539

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 5/293

28.12. 199 2001 год.

БЕОГРАД, Ђушина бр. 7

На основу члана 161 Закона о општем управном поступку, члана 63 Закона о Универзиту и члана 136 Статута Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Рударско-геолошки факултет Универзитета у Београду, издаје

**У В Е Р Е Њ Е
О СТЕЧЕНОМ АКАДЕМСКОМ ЗВАЊУ
МАГИСТРА НАУКА**

МИЛИВОЈЕВИЋ (ДУШАН) ЈЕЛЕНА, рођена 26.01.1967. године у Београду, општина Савски венац, СРЈ, положила је испите утврђене наставним планом магистарских студија на Рударско-геолошком факултету Универзитета у Београду – Геолошки одсек, на дан 25.12.2001. године одбранила магистарску тезу под насловом: ПАЛИНОМОРФЕ ПЕРМСКО-ТРИЈАСКИХ СЕДИМЕНАТА СТАРЕ ПЛАНИНЕ (ИСТОЧНА СРБИЈА) – у области геологије – микропалеонтологија.

Уверење се издаје као замена до издавања дипломе.

Ослобођено таксе по члану 18 тачка 7 Закона о административним таксама.

ДЕКАН



Рударско-геолошког факултета
проф. Михајловић, ред. проф.

САВЕЗНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

ДИПЛОМА

о сшеченом високом образовању

МИЛИВОЈЕВИЋ (ДУШАН) ЈЕЛЕНА

рођен-а 26.01.1967. године у Београду, општина Савски венац, Србија,

СР Југославија, уписан-а 1985/86 школске године, а дана 4.05.1994. године

завршио-ла је студије на Рударско-геолошком факултету, Геолошки одсеку - зрупи - смеру
за регионалну геологију и палеонтологију, усмерање на палеонтологију, са општим успехом
8.21 (осам 21/100) у току студија и оценом 10 (десет) на дипломском испитиу.

На основу тога издаје му-јој се ова диплома о сшеченом високом образовању и називу
дипломирани инжењер геологије.

Редни број из евиденције о издајим дипломама 159

у Београду, 25.05.1994. године

Декан
Милан Милић
Проф. др Радомир Силић

Ректор
Драгослав Величковић
Проф. др Драгослав Величковић